附件：

六盘水市公共法律服务中心值班报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | | 年龄 | |  | 照  片 |
| 民族 |  | | 政治面貌 | |  | | 学历 | |  |
| 执业证号码 | | |  | | | | | | |
| 执业年限 | |  | | 执业机构 | | | |  | | |
| 擅长领域 |  | | | | | | | | | |
| 是否受到过行政处罚及行业处分 | | | | | | |  | | | |
| 现居住地 |  | | | | | | 联系电话 | |  | |
| 个人简历（可附页）  注：主要写执业和工作经历，承办法律援助案件情况，参与各级法律援助中心、公法中心、政务中心、法律援助工作站（点）、信访调解值班等情况。 | | | | | | | | | | |
| 本人自愿申请参与六盘水市公共法律服务中心值班，服从市司法局及市公法中心管理，认真履职，遵守工作纪律，热情、耐心、周到和文明服务。  承诺人（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 执业机构意见  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 市律师协会审核意见  年 月 日 | | | | | | 市司法局公共法律服务管理科审核意见  年 月 日 | | | | |
| 录用意见  年 月 日 | | | | | | | | | | |

注：《报名表》纸质版一式两份及开展过法律援助服务的相关印证资料交市公法中心（六盘水市人民政府政务服务大厅一楼），报名表可编辑版及蓝底一寸证件照发送至邮箱：lpsggflfw@163.com。